



Die Willi Weber GmbH & Co. KG ist ein innovatives mittelständisches Unternehmen mit Sitz im Raum Darmstadt-Frankfurt und beschäftigt derzeit rund 185 Mitarbeiter. Wir sind der führende regionale Großhändler für Genussmittel sowie der größte Automatenaufsteller im Großraum Rhein-Main, mit über 15.000 Automaten.

Zur Verstärkung unseres Teams planen wir schnellstmöglich die Besetzung folgender Position in Vollzeit (40h/W):

Referent der Geschäftsleitung (m/w/d)

Wir bieten Ihnen die Chance verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben in unserem Hause zu übernehmen.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Durchführung von Projekten, u.a. in den Bereichen IT & Digitalisierung sowie im Supply-Chain-Management
- Übernahme von strategischen und operativen Sonderaufgaben in allen Unternehmensbereichen
- Unterstützung bei der Entwicklung und Verwirklichung neuer Geschäftsmodelle
- Mitwirkung bei der Betreuung unserer Tochtergesellschaften, u.a. in den Bereichen Technologieentwicklung & Vertrieb
- Unterstützung der Geschäftsleitung
- Erstellung von Analysen & Reports sowie Ermittlung relevanter Kennzahlen/KPIs
- Aufbereitung komplexer Geschäftsvorfälle und Abstimmung von Maßnahmen mit der Geschäftsleitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium
- Idealerweise mit den Schwerpunkten Unternehmensführung und Organisation
- Gerne auch Quereinsteiger aus dem Bereich Rechtswissenschaften
- Ihnen fällt es leicht, sich eigenständig in unterschiedliche Sachverhalte einzuarbeiten
- Sie können sich gut auf wechselnde Anforderungen einstellen
- Sie sind bereit, sich aktiv in unserem Unternehmen einzubringen und früh Verantwortung zu übernehmen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Windows PC) runden Ihr Profil ab

Was wir Ihnen bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie schnell ein hohes Maß an Verantwortung übernehmen können
- Die Perspektive, eine zentrale Führungsposition in unserem Unternehmen besetzen zu können
- Eine intensive Einarbeitung wird durch ein individuell abgestimmtes Traineeprogramm sichergestellt und direkt durch die Geschäftsleitung betreut
- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und eine offene Unternehmenskultur
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Betriebliche Altersvorsorge, kostenfreie Parkplätze, JobRad, Corporate Benefits

Wenn Sie Lust auf einen anspruchsvollen und spannenden Job in einem innovativen Unternehmen haben, dann bewerben Sie sich am besten direkt bei uns!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per Post oder E-Mail an die unten genannte Adresse.

Willi Weber GmbH & Co. KG
Dieselstr. 3, 64807 Dieburg
www.jobs-bei-weber.de

Ansprechpartnerin:
Erika Langlotz
Tel.: 06071 / 2092-507
Email: personal@tabakweber.de